



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO
"Antonio Scontrino"- Trapani

Prot. n° 2234/B4

Trapani, 20/05/2009

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA B – TABELLA C1 DEL CCNL COMPARTO AFAM DEL 16/02/2005).

IL PRESIDENTE

- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 "Testo unico degli impiegati civili dello Stato" e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Vista** la legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modifiche;
- Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista** la legge 16 giugno 1998, n. 191 "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59 e 15 maggio 1997, n. 127";
- Vista** la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Vista** la legge 18 febbraio 1999, n. 28 ed in particolare l'art. n. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

- Visto** il decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto Afam – del 16/02/2005;
- Visto** il C.C.N.L. comparto Afam secondo biennio 2004 – 2005;
- Vista** la legge 21 dicembre 1999, n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale d’arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- Visto** il D.P.R. n. 132 del 28/02/2003 recante i criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni Afam;
- Tenuto conto** che la graduatoria di cui al precedente concorso risulta decaduta per decorrenza dei termini di utilizzo;
- Considerata** la necessità di provvedere ad eventuali sostituzioni di personale assente nell’anno accademico in corso;
- Vista** la nota ministeriale del 28/09/2007 n. 7065 con cui sono state impartite istruzioni circa le modalità operative in materia di assunzioni in servizio con contratto a tempo determinato del personale amministrativo e tecnico,

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura selettiva

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d’istituto nel profilo professionale di Assistente amministrativo, area B, tabella C1 C.C.N.L. 16/02/2005 comparto Afam da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto, pena l’esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio:

a) diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d’azienda; addetto alla contabilità d’azienda; operatore della gestione aziendale; operatore d’impresa turistica);

b) diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica per i servizi del campo amministrativo contabili, rilasciato al termine di corsi regionali ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 21 dicembre 1978. L'attestato deve indicare la durata del corso e ove occorra deve essere integrato da idonea certificazione comprovante le materie comprese nel piano di studio;

c) in caso di mancato possesso dei diplomi di cui alle lettere a) e b) è valido un diploma di maturità che consenta l'accesso agli studi universitari.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati dell'Unione europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma.

2) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65;

4) godimento dei diritti politici;

5) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti, in base alla normativa vigente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla procedura selettiva:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla Legge 18 gennaio 1992, n.16;

- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

- i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla presente procedura selettiva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

Art. 3

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente utilizzando lo schema del modulo allegato al presente bando, (**allegato A**), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "A. Scontrino" – Via Francesco Scea, 1 – 91100 Trapani, e deve essere presentata entro il termine perentorio del **30/06/2009**, secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) presentazione diretta, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 10:30, presso l'ufficio protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta;

2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il candidato è tenuto all'invio a mezzo fax al n. 0923/551465 della domanda di partecipazione alla procedura selettiva entro le ore 12.00 del **30/06/2009**.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, accettata con riserva e valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal DPR n.445/2000, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

1) cognome e nome (scritto in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate dovranno indicare nell'ordine: il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge);

2) la data ed il luogo di nascita;

3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

4) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali qualsiasi sia la loro natura;

6) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'art. 2 del presente bando, indicando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;

7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

8) il possesso di titoli di studio valutabili ai fini del punteggio;

9) il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;

10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

11) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione eventuale di precedente rapporto d'impiego;

12) il codice fiscale posseduto;

13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 7 del presente bando;

14) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

a) prive della firma autografa;

b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal bando;

c) da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

La domanda, pur presentata nei termini prescritti, è nulla se:

a) risulti priva dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;

b) risulti priva della documentazione prescritta dal presente bando;

c) contenga dichiarazioni mendaci o documenti falsi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di selezione specificate all'art. 6 del presente bando. La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Per i candidati di cittadinanza non italiana, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta, secondo quanto disposto dalla circolare ministeriale del 15/07/02 n.2743, dal Direttore del Conservatorio, in qualità di Presidente, dal Direttore Amministrativo e da un Assistente amministrativo con almeno cinque anni di anzianità nel corrispondente profilo; le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate al Direttore di ragioneria. La Commissione sarà nominata dal Presidente del Conservatorio con separato decreto.

Art. 5

Certificazione e valutazione dei titoli

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e titoli utili ai fini della procedura selettiva. I titoli possono essere prodotti tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo quanto stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato B**) che attesta la conformità del titolo prodotto all'originale, dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445). Per la valutazione dei titoli di studio e professionali, la Commissione disporrà nel complesso per ciascun candidato di un punteggio non superiore a 20 punti. Le categorie dei titoli e i relativi punteggi sono i seguenti:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso a profilo professionale oggetto della selezione (es. diploma di laurea, laurea specialistica di secondo livello, diploma di laurea di I livello); diploma di conservatorio; corsi di specializzazione e masters post universitari; incarichi di collaborazione; idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 12;
- b) Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 8.

Art. 6
Preselezione e prove d'esame

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 100 il Conservatorio si riserva di far ricorso a forme di preselezione. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo del Conservatorio e sul sito web (www.conservatorio-trapani.it) il giorno **15/07/2009**. Lo stesso giorno sarà, altrimenti, pubblicato il calendario delle prove d'esame. La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso. Le prove di selezione consisteranno in una prova pratica ed in un colloquio. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi a sostenere la selezione senza alcun preavviso nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La prova pratica consisterà in una verifica intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, in particolare verterà sui principali software applicativi in uso (Microsoft Office: Word, Excel, Explorer, Outlook). Il colloquio, finalizzato a valutare le conoscenze teoriche possedute dal candidato sui principali contenuti della qualifica professionale, verterà sui seguenti argomenti:

- 1) elementi di diritto amministrativo;
- 2) elementi di contabilità dello stato, con specifico riferimento al Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di musica "A. Scontrino";
- 3) rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, con specifico riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16/02/2005 del comparto Afam;
- 4) ordinamento giuridico degli Istituti di Alta formazione artistica e musicale, con riferimento alle seguenti tematiche:
 - L. 508/99 e successive modifiche, su ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori;
 - D.P.R. n. 132/2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni Afam;
 - Statuto del Conservatorio di musica "A. Scontrino";

La Commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica e di 40 punti per il colloquio. Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di punti 24 in ciascuna prova. Pertanto, il mancato superamento della prova pratica comporta la decadenza dal diritto a partecipare al successivo colloquio. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei titoli e dei voti riportati nella prova pratica e nel colloquio. La prova pratica ed il colloquio potranno espletarsi nello stesso giorno o in giorni differenti a seconda del numero dei candidati.

Art. 7
Preferenze a parità di merito

I candidati che, a parità di merito e a parità di titoli, intendono far valere i titoli di preferenza devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli stessi, già indicati nella domanda. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla minore età.

Art. 8

Formazione ed efficacia della graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dal punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio, tenendo conto delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria provvisoria è approvata con decreto del Presidente del Conservatorio e sarà resa pubblica mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso. La graduatoria avrà validità di anni tre a decorrere dalla sua approvazione definitiva. Ad essa l'Amministrazione potrà attingere in caso di eventuali assunzioni a tempo determinato per il profilo professionale di cui si tratta. Il Conservatorio adotterà ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati, ai sensi della L. n.241/1990.

Art. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, avverrà a discrezione dell'amministrazione in caso di vacanza dei posti in organico o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio. In caso di proposta di assunzione, il Conservatorio procederà alla convocazione degli idonei, in ordine di graduatoria, a mezzo fonogramma e/o telegramma. La mancata accettazione delle proposte di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dalla graduatoria definitiva. La decorrenza giuridica ed economica della nomina sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione

all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti sono i seguenti:

1) certificato medico rilasciato dall'Azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, attestante l'idoneità fisica allo svolgimento dell'impiego. Qualora un candidato sia affetto da qualche imperfezione, il certificato ne deve fare menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro. Il certificato medico deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data di presa di servizio.

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dall'interessato e comprovante:

- data, luogo di nascita e codice fiscale;
- cittadinanza posseduta;
- godimento dei diritti politici; i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono autocertificare il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- la propria posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;
- l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali qualsiasi sia la loro natura)
- il possesso del titolo di studio indicato all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito.

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dall'interessato e corredata da una fotocopia di un documento di identità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero, espressa dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora gli interessati assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati presso il Conservatorio per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione; saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 11

Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente del Conservatorio entro 10 giorni dalla sua notifica. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della

graduatoria provvisoria può essere prodotto reclamo al Presidente del Conservatorio avverso errori materiali. Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuare le correzioni degli errori materiali, il Presidente approva la graduatoria in via definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Art. 12
Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Trapani, 20/05/ 2009

IL PRESIDENTE

Notaio Salvatore Lombardo

ALLEGATO A

Al Presidente
del Conservatorio di Musica "A. Scontrino"
Via F. Sceusa, 1
91100 - TRAPANI

__l__ sottoscritt__ (1) _____
nat__ a _____ il _____
residente in _____
Via _____ n° _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria d'istituto nel profilo professionale di assistente amministrativo, area B, tabella C1, (C.C.N.L. 16/02/2005, comparto Afam).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nat__ a _____ il _____ ;

2) di essere cittadin__ italian__ (ovvero) (2);

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____

(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____);

4) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali _____) e di non avere procedimenti penali (ovvero di avere procedimenti penali _____);

5) è in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva (4) _____ conseguito presso _____ in data _____

6) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della ASL _____);

7) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, né di essere stat__ licenziat__ né di essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio _____;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio _____;

11) di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

12) (da compilare solo se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea): di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo): ;

13) (da compilare solo se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

15) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

16) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso che sarà pubblicato il **15/07/2009** all'albo del Conservatorio e sul sito www.conservatorio-trapani.it.

Si allega copia del proprio documento di identità.

Si allegano, infine, i seguenti titoli (5):

.....
.....
.....
.....
.....

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

.....
.....

Recapito telefonico:

__l sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo e data)

(firma)

(1) le aspiranti coniugate indicheranno nell'ordine: il cognome da nubile, il nome proprio ed il cognome del coniuge);

(2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 2 del presente bando;

(3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente emessi;

(4) ove occorra, gli attestati rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/1978 devono essere integrati dal relativo piano di studio;

(5) i titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 del presente bando, devono essere adeguatamente certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati con le medesime modalità e nel medesimo termine previsti per la domanda.

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa l'autenticità dei titoli presentati in fotocopia (art. 47 DPR n. 445/2000).

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ via/piazza _____ n _____
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così come stabilito dall'art.76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, che le seguenti copie allegate alla presente domanda sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

(luogo e data)

(firma)

(La presente dichiarazione è esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la suddetta dichiarazione venga spedita per posta o presentata direttamente ma da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche la fotocopia, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato).